

Seit mehr als 130 Jahren steht der Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen im Mittelpunkt der Arbeit der Pfeifferschen Stiftungen in Magdeburg. Als diakonischer „Allrounder“ in Sachsen-Anhalt haben die Stiftungen einiges zu bieten: Dazu zählen neben zwei Krankenhäusern und einem MVZ zahlreiche Einrichtungen der ambulanten und stationären Alten- und Behindertenhilfe, eine einzigartige Hospiz- und Palliativversorgung sowie eine eigene Dienstleistungsgesellschaft. // [www.pfeiffersche-stiftungen.de](http://www.pfeiffersche-stiftungen.de)

Das MVZ der Pfeifferschen Stiftungen deckt mit den Fachrichtungen Orthopädie, Chirurgie, Gefäßchirurgie, Allgemeinmedizin, Kardiologie und Gastroenterologie sowie einer Spezialisierten ambulanten Palliativversorgung (SAPV) und einem Medizinischen Zentrum für Erwachsene mit Behinderung (MZEb) ein breites Fachspektrum ambulanter ärztlicher Dienstleistungen ab. An sechs Standorten im gesamten Magdeburger Stadtgebiet versorgen wir jährlich über 45.000 Patienten.

Für die **Praxis für Allgemeinmedizin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Medizinischen Fachangestellten/ Arzthelfer (m/w/d)

### Darauf können Sie sich freuen:

- interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- aktive Zusammenarbeit in einem engagierten, kollegialen Team
- kreative Mitgestaltung der ambulanten Abläufe
- Vergütung nach Haustarifvertrag des MVZ der Pfeifferschen Stiftungen
- 30 Tage Urlaub
- Zugang zu internen Fort- und Weiterbildungsangeboten

### Hier bringen Sie sich ein:

- Aufnahme der Patienten
- administrative Bürotätigkeit und Telefonmanagement
- Abrechnungswesen
- engagierte und kreative Mitgestaltung der Organisations- und Arbeitsabläufe
- Blutentnahmen, EKG, kleine Wundversorgung
- Organisation des DMP Diabetes mellitus

### Wir wünschen uns von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d), Arzthelfer (m/w/d) oder Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d)
- Berufserfahrung im allgemeinmedizinischen Praxisbereich wünschenswert
- ausgeprägte Flexibilität und Belastbarkeit
- solide EDV-Kenntnisse und Sicherheit in der Dokumentation

Die Tätigkeit umfasst 38 Stunden/Woche und ist unbefristet.

Eine positive Einstellung zur evangelischen Kirche und ihrem diakonischen Auftrag ist für uns selbstverständlich.

**Referenznummer: 131/20** (bitte immer angeben)

### Überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail: [bewerbungen@pfeiffersche-stiftungen.org](mailto:bewerbungen@pfeiffersche-stiftungen.org)  
Ihre Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Buch unter der Telefonnummer (0391) 8505 755 oder -760.