

Seit mehr als 130 Jahren steht der Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen im Mittelpunkt der Arbeit der Pfeifferschen Stiftungen in Magdeburg. Als diakonischer „Allrounder“ in Sachsen-Anhalt haben die Stiftungen einiges zu bieten: Dazu zählen neben zwei Krankenhäusern und einem MVZ zahlreiche Einrichtungen der ambulanten und stationären Alten- und Behindertenhilfe, eine einzigartige Hospiz- und Palliativversorgung sowie eine eigene Dienstleistungsgesellschaft.

Für den **Bereich Zentrale Dienste Finanz- und Rechnungswesen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Darauf können Sie sich freuen:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- gelebte Willkommens- und Anerkennungskultur
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine leistungsgerechte, tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Mitteldeutschland einschließlich betrieblicher Altersversorgung, der Zahlung eines 13. Monatsgehalts
- Kinderzuschlag in Höhe von 107 Euro (bei Vollzeit) pro Kind für kindergeldberechtigte Eltern
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Zugang zu internen und externen Fort- und Weiterbildungsangeboten
- attraktives Dienstfahrrad-Leasing Modell (Eurorad)

Hier bringen Sie sich ein:

- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben und Verwaltungstätigkeiten bei Bedarf
- Mithilfe bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung sämtlicher buchhalterischer Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Auswertungen aus dem Bereich der Finanzbuchhaltung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (w/m/d) oder Bilanzbuchhalter (w/m/d)
- mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet, idealerweise in der Finanzbuchhaltung eines Krankenhauses
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Eigeninitiative sowie Team- und Serviceorientierung

Die Tätigkeit ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Eine positive Einstellung zur evangelischen Kirche und ihrem diakonischen Auftrag ist für uns selbstverständlich.

Referenznummer: 123/21 (bitte immer angeben)

Überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail: bewerbungen@pfeiffersche-stiftungen.org
Ihre Fragen beantwortet Ihnen gern die Leiterin der Zentralen Dienste Finanz- und Rechnungswesen, Frau Kokott, unter der Telefonnummer (0391) 8505 409.