



Die Pfeifferschen Stiftungen gehören mit 1.500 Mitarbeitern zu den größten diakonischen Komplexeinrichtungen in Sachsen-Anhalt. Zwei Krankenhäuser sowie ein MVZ, Ambulante Pflegedienste und Wohnangebote für Menschen mit Behinderungen oder Senioren gehören ebenso dazu, wie eine Werkstatt für behinderte Menschen mit knapp 500 Beschäftigten, stationäre und ambulante Altenpflege, eine überregional einzigartige Hospizarbeit sowie ein Bildungszentrum für Gesundheits- und Pflegeberufe (50% Beteiligung), ein Kinderzentrum (50% Beteiligung) und eine Dienstleistungsgesellschaft. Neu kommt nun das medizinische Zentrum für Erwachsene mit Behinderung (MZEB) innerhalb der MVZ GmbH hinzu. Das zukünftige MZEB wird als Kompetenzzentrum für die ambulante Versorgung komplexer Behandlungsfälle von erwachsenen Menschen mit geistiger oder schwerer mehrfacher Behinderung aus dem Bereich Magdeburg und der nördlichen Hälfte Sachsen-Anhalts aufgebaut. Es wird sich auf dem Gelände der Pfeifferschen Stiftungen in Cracau befinden und mit großen, ansprechenden Räumen behinderungsgerecht ausgestattet sein. Im MZEB arbeiten Ärzte verschiedener Fachrichtungen und nichtmedizinische Fachrichtungen (Psychologie, Pädagogik, Sozialarbeit, Pflege, Ergotherapie, Physiotherapie und Logopädie) eng zusammen.

Zur Führung des Chefarztsekretariats und als Arzthelferin im MZEB suchen wir zum 01.06.2019 in Vollzeit eine/n

## Medizinische/n Fachangestellte/n oder Sekretär/in im Gesundheitswesen (m/w/d)

### Ihr Aufgabenspektrum:

- Selbständige Führung des Chefarztsekretariats einschließlich Korrespondenz und Terminmanagement, Gutachtenschreibung sowie unterstützende Verwaltungstätigkeiten für den ärztlichen Dienst
- Organisation der Patientensiten, Empfang, Patientenbetreuung und –management während des gesamten Behandlungsweges einschließlich telefonischer Beratung
- die fähigkeitsentsprechenden Übermittlung medizinischer Inhalte und Konzepte in klarer Sprache
- Assistenz bei medizinischen Untersuchungen und Maßnahmen (u.a. Blutentnahme, Wundversorgung EKG, Ultraschall, Elektrophysiologie, Schluckdiagnostik)
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Arztbriefschreibung, Dokumentationsarbeiten, Befundübermittlung, Unterstützung der Abrechnung

### Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als medizinische Fachangestellte m/w oder eine vergleichbare Berufsausbildung im medizinischen Bereich
- sehr gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie, deutschen Rechtschreibung, Grammatik und Briefgestaltung, Erfahrungen im selbständigen Verfassen der Korrespondenz sowie Schreiben nach Diktat
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikations- und EDV-Programmen
- Bereitschaft zur Übernahme von Vertretungsaufgaben
- Freude an der Arbeit mit Menschen mit geistiger, sprachlicher oder schwerer mehrfacher Behinderung
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Empathie, Teamgeist, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft

### Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabenfeld in offener und freundlicher Teamatmosphäre
- attraktive interne und externe Weiterbildungsangebote
- Möglichkeit zur Mitgestaltung in der Aufbauphase des MZEB
- eine Vergütung, orientiert an der AVR Diakonie Deutschland - Fassung Diakonie Mitteldeutschland.

Eine positive Einstellung zur evangelischen Kirche und ihrem diakonischen Auftrag ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Fragen beantwortet Ihnen gern die Chefarztin des MZEB, Dr. med. Sabine Lindquist, PhD, Tel: 0391-8505-754, E-Mail: [sabine.lindquist@pfeiffersche-stiftungen.org](mailto:sabine.lindquist@pfeiffersche-stiftungen.org), Internet: [www.pfeiffersche-stiftungen.de](http://www.pfeiffersche-stiftungen.de)

**Referenznummer: 01/19** (bitte immer angeben)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse richten:**

E-Mail: [bewerbungen@pfeiffersche-stiftungen.org](mailto:bewerbungen@pfeiffersche-stiftungen.org) oder alternativ an :

Pfeiffersche Stiftungen – Zentrale Dienste Personal – Pfeifferstr. 10 – 39114 Magdeburg