

Anzeige vom 12.03.2019:



Für das Medizinische Versorgungszentrum der Pfeifferschen Stiftungen suchen wir zum 01.05.2019 eine/n

Medizinische/n Fachangestellte/n (m/w/d)

Aufgabengebiet:

- Aufnahme der Patienten
- Administrative Bürotätigkeit und Telefonmanagement
- Koordination interner und externer Termine
- Interne und externe Kommunikation und Kooperation
- Engagierte und kreative Mitgestaltung der Organisations- und Arbeitsabläufe
- Assistenz bei ärztlichen Untersuchungen

Profil/Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung Medizinische/r Fachangestellte/r / Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Kenntnisse im orthopädischen Bereich
- Berufserfahrung im Praxisbereich oder Krankenhaus
- Professionelles Kommunikationsverhalten und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Effektives Zeit- und Selbstmanagement
- Ausgeprägte Flexibilität und Belastbarkeit
- Solide EDV Kenntnisse und Sicherheit in der Dokumentation

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgabenstellung und aktive Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie die Chance der kreativen Mitgestaltung ambulanter Abläufe im Kontext mit dem Tätigkeitsfeld.

Die Tätigkeit umfasst 30 Stunden/ Woche und ist unbefristet zu besetzen.

Eine positive Einstellung zur evangelischen Kirche und ihrem diakonischen Auftrag ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Buch unter Tel.: 0391/8505 760 gern zur Verfügung.

Referenznummer: 30/19 (bitte immer angeben)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

bewerbungen@pfeiffersche-stiftungen.org

oder alternativ:

Pfeiffersche Stiftungen
Zentrale Dienste Personal
Pfeifferstr. 10
39114 Magdeburg